



Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes  
**STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDE**

Raiņa bulvāris 19 - 462, Rīga, LV-1586, e-pasts [lujfsp@outlook.com](mailto:lujfsp@outlook.com), [jfsp.lu.lv](http://jfsp.lu.lv)

**Pieņemts**

LU JF SP 06.08.2024. kopsapulcē  
(prot. Nr. 3-24/2024/JFSP)

**Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes  
Studējošo pašpārvaldes Kārtības rullis**

*Šim dokumentam grozījumu nav*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) Juridiskās fakultātes (turpmāk – JF) Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – SP) Kārtības rullis regulē JF SP sēžu sasaukšanas un norises kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas un balsošanas kārtību tajās.
2. Jaunievēlētais JF SP sasaukums turpina iepriekšējā JF SP sasaukuma iesākto lietu izskatīšanu.

**II. Sēžu sasaukšana**

3. JF SP kopsapulces saskaņā ar JF SP nolikumu sasauc JF SP priekšsēdētājs.
4. Ārkārtas JF SP kopsapulces sasauc JF SP priekšsēdētājs:
  - 4.1. pēc savas iniciatīvas;
  - 4.2. pēc cita JF SP valdes locekļa pieprasījuma;
  - 4.3. pēc ne mazāk kā trešdaļas JF SP biedru pieprasījuma.
5. JF SP komisijas sēdi sasauc attiecīgās komisijas vadītājs:
  - 5.1. pēc savas iniciatīvas;
  - 5.2. pēc JF SP kopsapulces vai valdes lēmuma;
  - 5.3. pēc ne mazāk kā trešdaļas attiecīgās komisijas locekļu pieprasījuma.
6. JF SP biedrus uz JF SP kopsapulci uzaicina JF SP priekšsēdētājs, bet uz JF SP komisijas sēdi – attiecīgās komisijas vadītājs, paziņojot sēdes norises datumu un laiku, norises formu, vietu un darba kārtību vismaz divas dienas pirms noteiktā sēdes laika.

### **III. Priekšlikumu ierosināšana**

7. JF SP sēdēs līdz debašu slēgšanai var iesniegt priekšlikumus par apspriežamajiem jautājumiem.
8. Jautājumu apspriešanu un priekšlikumus var ierosināt:
  - 8.1. JF SP biedrs;
  - 8.2. JF SP valde;
  - 8.3. JF SP komisija vai struktūrvienība;
  - 8.4. JF SP vēlēti studējošo pārstāvji JF un LU koleģiālajās institūcijās.
9. Ierosinājumi un projekti, kuri domāti apspriešanai JF SP kopsapulcē, iesūtāmi JF SP valdei, bet tie, kuri domāti apspriešanai komisijā – attiecīgās komisijas vadītājam. Saņemtie ierosinājumi un projekti tiek iekļauti nākamās attiecīgās JF SP institūcijas vēl neizsludinātās sēdes darba kārtībā.
10. Priekšlikumus:
  - 10.1. par kandidāta izvirzīšanu uz konkrētu amatu, neuzticības izteikšanu JF SP vēlētiem studējošo pārstāvjiem JF un LU koleģiālajās institūcijās un sēdes darba kārtības grozīšanu var ierosināt tikai JF SP biedri;
  - 10.2. par sēdes pārtraukšanu, slēgšanu un biedra izslēgšanu no sēdes ierosina ne mazāk kā četri JF SP biedri vai sēdes vadītājs;
  - 10.3. par runas laika ierobežojumu, runātāju saraksta vai debašu slēgšanu atsevišķā jautājumā – ne mazāk kā divi JF SP biedri vai sēdes vadītājs.
11. Pēc ne mazāk kā vienas trešās daļas JF SP biedru vai JF SP priekšsēdētāja priekšlikuma, JF SP nākamajā kopsapulcē lemj par neuzticības izteikšanu JF SP valdes loceklim.

### **IV. Lēmumu pieņemšana**

12. JF SP institūcijas pieņem lēmumus atbilstoši to JF SP nolikumā noteiktajai kompetencei un uzdevumiem. Ja izskatāmais jautājums saskaņā ar JF SP nolikumu nav piekritīgs nevienai JF SP institūcijai, tad tas piekrīt JF SP kopsapulcei, ja tā konkrētā jautājuma izlemšanu nav nodevusi citai JF SP institūcijai.
13. JF SP pieņem lēmumus balsojot. Lēmumi tiek pieņemti ar absolūto balsu vairākumu – lēmums ir pieņemts, ja “par” balso vairāk nekā puse klātesošo biedru, ja šis kārtības rullis vai cits tiesību akts nenosaka citādi.
14. JF SP sēdēs pieņemtie lēmumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdī, ja attiecīgajā lēmumā netiek noteikta cita tā spēkā stāšanās kārtība.
15. Ja JF SP komisija balsojot nespēj pieņemt lēmumu, tad konkrētais jautājums nododams izskatīšanai nākamajā JF SP kopsapulcē.
16. JF SP komisijas lēmumus, kuriem nepieciešams apstiprinājums JF SP kopsapulcē, iekļauj nākamās JF SP kopsapulces darba kārtībā apstiprināšanai.
17. JF SP savus lēmumus var atcelt ne agrāk kā nākamajā JF SP kopsapulcē, iekļaujot jautājumu par lēmuma atcelšanu sēdes darba kārtībā.
18. Ja par JF SP pieņemto lēmumu saskaņā ar tiesību aktiem nepieciešams paziņot citai institūcijai, to trīs darba dienu laikā izdara JF SP valde.

## V. Balsošana

19. Pēc debašu slēgšanas, ja par izskatāmo jautājumu nepieciešams balsojums, sēdes vadītājs paziņo, ka sāksies balsošana.
20. Pirms balsošanas sēdes vadītājs nolasa iesniegtos priekšlikumus un paziņo balsošanas kārtību.
21. Balsojumā piedalās tikai klātesošie JF SP biedri, balsojot “par” vai “pret” attiecīgo priekšlikumu.
22. Balsošana JF SP sēdēs notiek atklāti, ja šis kārtības rullis vai JF SP nolikums nenosaka citādi. Balsojums var notikt paceļot roku, elektroniskā formā vai klātesošajiem JF SP biedriem vienbalsīgi vienojoties.
23. Par šajā punktā minētajiem priekšlikumiem balso pirms pārējiem šādā kārtībā:
  - 23.1. priekšlikumi atzīt, ka apspriežamā lieta pēc būtības nav apspriežama JF SP kopsapulcē;
  - 23.2. priekšlikumi par jautājuma izskatīšanas atlikšanu, otrreizēju nodošanu komisijām un papildu ziņu ievākšanu.
24. Kad balsošanas process ir uzsākts, to aizliegts pārtraukt ar jebkādam debatēm vai izteikumiem.

## VI. Sēžu norise

25. Klātesošie netraucē sēdes gaitu un pakļaujas sēdes vadītāja aizrādījumiem par kārtības ievērošanu. Ja klātesošais traucē sēdes norisi un neievēro šos noteikumus, sēdes vadītājam ir tiesības ierosināt attiecīgo personu izraidīt no sēdes.
26. JF SP kopsapulci atklāj un vada JF SP priekšsēdētājs vai tā pilnvarots JF SP biedrs, bet komisijas sēdi – attiecīgās komisijas vadītājs vai tā pilnvarots JF SP biedrs.
27. Atklājot sēdi, JF SP biedri un citi klātesošie reģistrē savu klātbūtni sēdes apmeklējuma reģistrācijas lapā.
28. Sēdē izskatāmos jautājumus izskata darba kārtībā noteiktajā secībā, ja šis kārtības rullis nenosaka citādi.
29. Ārpus sēdes darba kārtības izlemjami priekšlikumi par:
  - 29.1. sēdes pārtraukšanu vai slēgšanu;
  - 29.2. sēdes darba kārtības grozīšanu;
  - 29.3. JF SP biedra vai cita klātesošā izslēgšanu no sēdes;
30. Par katru sēdē izskatāmo jautājumu atklāj debates, kurās var piedalīties visi klātesošie.
31. Sēdes vadītājs dod vārdu runātājiem to pieteikšanās kārtībā. Sēdes vadītājs pēc saviem ieskatiem var dot priekšroku JF SP biedriem.
32. Pieteikušies runātāji vienojoties var savu kārtu savstarpēji mainīt, paziņojot par to sēdes vadītājam.
33. Ja pienāk kārta runātājam, kurš neatrodas sēdē, tad tas zaudē savas tiesības izteikties. Ja tas vēlāk pievienojas sēdei un vēlas runāt, tad tam jāpiesakās atkārtoti.
34. Runātājs runā par apspriežamo jautājumu.

35. Pēc priekšlikuma pieņemšanas par debašu slēgšanu sēdes vadītājs aicina ziņotāju izteikties.
36. Sēdes vadītājs var pārtraukt runātāju ar aizrādījumiem runāt par apspriežamo jautājumu un ievērot šī kārtības rullļa noteikumus.
37. Sēdes vadītājs var saukt pie kārtības runātājus un citus klātesošos, kas neievēro sēdes vadītāja aizrādījumus, lieto apvainojošus izteicienus vai citādi traucē sēdes norises gaitu. Ja kārtības atgādinājums netiek ievērots, sēdes vadītājs var liegt runātājam vārdu attiecīgajā jautājumā vai ierosināt runātāja izslēgšanu no sēdes.
38. Ja sēdē izceļas troksnis vai nekārtība un sēdes vadītājam neizdodas atjaunot kārtību, tad tas atstāj savu vietu un sēde tiek pārtraukta uz desmit minūtēm.
39. Ja balsojuma laikā konstatē, ka sēde nav lemttiesīga, tad sēdes vadītājs pārtrauc sēdi uz desmit minūtēm. Ja arī pēc pārtraukuma nav kvoruma, sēdi slēdz.
40. Sēdes vadītājs slēdz sēdi, ja vairāk nav izskatāmu darba kārtības punktu.

## **VII. Sēdes protokols**

41. JF SP kopsapulces un komisijas sēdes tiek protokolētas.
42. Sēdes protokolā norāda:
  - 42.1. sēdes vietu un atklāšanas un slēgšanas laiku;
  - 42.2. sēdes dalībniekus;
  - 42.3. laiku, kad klātesošais ierodas sēdē vai atstāj to;
  - 42.4. izsludināto un apstiprināto sēdes darba kārtību;
  - 42.5. sēdē izskatāmos jautājumus un runātājus;
  - 42.6. balsošanas rezultātus;
  - 42.7. pieņemtos lēmumus;
  - 42.8. kārtības aizrādījumus.
43. Ar sēdes vadītāja un protokolētāja parakstītu protokolu JF SP birojs iepazīstina visus JF SP biedrus ne vēlāk kā diennakti pirms nākamās kārtējās JF SP kopsapulces. Pēc iepazīšanās ar protokolu JF SP biedrs var iesniegt priekšlikumus par protokola teksta grozīšanu līdz nākamajai kārtējai JF SP kopsapulcei. Protokolu apstiprina nākamajā JF SP kopsapulcē pēc iesniegto priekšlikumu pieņemšanas vai noraidīšanas.

## **VIII. Tiesību aktu pieņemšana un grozīšana**

44. JF SP tiesību aktus pieņem un groza JF SP kopsapulce ar absolūto balsu vairākumu, ja konkrētajā tiesību aktā nav noteikts citādi.
45. JF SP tiesību akti un to grozījumi stājas spēkā pēc to pieņemšanas, ja konkrētajā tiesību aktā nav noteikta cita tā spēkā stāšanās kārtība.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

46. Šis kārtības rullis stājas spēkā reizē ar JF SP 2024. gada 6. augusta kopsapulcē pieņemtā JF SP nolikuma stāšanos spēkā.

47. Ar šī kārtības ruļļa spēkā stāšanās spēku zaudē ar JF SP kopsapulces lēmumu pieņemtais Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes Studentu pašpārvaldes kārtības rullis.

Priekšsēdētājs

*(paraksts \*)*

Kristaps Āboliņš

*\* Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*